

Vásárlási útmutató

1. A szolgáltató

A tájékoztatás az [ÁSZF](#) Impresszumában található.

2. [Az elektronikus formátumban forgalmazott szabványok használati feltételei](#)

3. Az MSZT Webáruházában történő vásárlás

3.1. Regisztráció

A szabványok bibliográfiai és értékesítési adatai mindenki számára regisztráció nélkül elérhetők, azonban **vásárolni csak a kötelezettségektől mentes, ingyenes regisztráció után lehet.**

Első regisztráció előtt kérjük, olvassák el a Webáruház regisztráció és megrendelés menete leírását.

Regisztrálni a **Belépésre** kattintás után megjelenő beviteli mezők **alatt** található **Regisztráció** linken lehet. Jelszavakat, visszafejthető formában, nem tárolnak rendszereink. **Új jelszót** a Belépés menüre kattintva megjelenő **Elfelejtett jelszó** menüben kérhetnek.

Regisztráció során az **Ügyintézői felülethez**, mint **felhasználó** és/vagy **kapcsolattartó** regisztrálnak. A **megrendelés** folyamán adják meg a **számlázáshoz** és a megrendelt szabvány(ok) **szállításához** szükséges **adatokat**.

A szabványon [vízjelként](#) a regisztrált „Számlázási név”-ben megadott adat jelenik meg!

Magánszemély: természetes személy, **jogi személy:** jogszabály által létrehozott szervezeti forma, pl. Kft., Bt., egyéni vállalkozó stb.

3.2. A rendelés menete

A Webáruházban szabványt keresni a Szabványkeresővel lehet.

A Webáruházban **MSZ kibocsátói jellel ellátott szabványok és szabványjellegű dokumentumok** rendelhetők elektronikus és papírformátumban.

Amennyiben a keresett szabványt nem találja, kérjük, kattintson a [GYIK-re](#), ahol további keresési lehetőségeket találnak vagy [Szabványértékesítéssel](#) kapcsolatban keressen bennünket a kapcsolódó aloldalon.

*A Webáruházban feltüntetett árak a **magyar nemzeti szabványok hivatalos nettó árai és magyar forintban (HUF)** vannak megadva.*

Szabványokat keresni [hivatkozási szám](#) (jelzet), vagy a szabvány címében előforduló kulcsszó (cím) szerint lehet, továbbá az [ICS-szám](#) (szabványok nemzetközi osztályozási rendszere) is lehetőséget biztosít tematikus keresésre.

A találati listáról a szabvány részletes **bibliográfiai és értékesítési adatai** a szabvány **hivatkozási számára** kattintva tekinthetők meg.

Rendelni csak találati lista nézetben lehet!

A „Kosárba tesz” gombra kattintva a kiegészítő jellemzők megadásával (szállítási mód, mennyiség/felhasználói hely száma/ médiatípus) a vásárolt szabvány betehető a Kosárba.

A választható médiatípusok:

- **papírformátum** (nyomtatott formátum),
- **elektronikus** fájlformátum (PDF).
- azokat szabványokat, amelyek nyomdatechnikai előállításuk miatt **csak papírformátumban** vagy terjedelmük, egyedi jellemzőjük miatt **csak CD-n** rendelhetők, **külön** jelöljük.

Az adott szabványból egyszerre csak **egy médiatípus** választható és a hozzá tartozó **kiegészítő paraméter** jellemzőket is meg kell adni:

- papírformátum esetén a **példányszámot**,

- elektronikus formátum esetén az **egyidejű felhasználói** helyek számát.

Az egyidejű felhasználói helyek tekintetében a [Szabványértékesítés](#) aloldalon leírtak szerint történik a szabvány ármeghatározása.

Ugyanazt a szabványt **eltérő** formátumban vagy szállítási móddal megrendelni, a megfelelő vásárlási jellemzők beállítása után, a Kosárhoz **újra hozzáadva** lehet.

Egyazon szabvány ugyanolyan szállítási móddal történő **újbolí Kosárba helyezése** az adatok **módosulását okozza** (példányszám, felhasználói helyek száma). **Eltérő szállítási módban** történő rendeléskor **új tételként** kerül a Kosárba.

A „Kosárból” szabványt **kivenni** a hozzá tartozó „**Töröl**” **gomb** (kuka) használatával lehet. A Kosár **teljes tartalmának** törlése a „**Kosár ürítése**” gombbal történik.

A megrendelt tételeket, a számlázási és szállítási adatokat a **Megrendelés** gomb megnyomása **előtt** még egyszer **ellenőrizni** lehet.

Kérjük, hogy a megrendelés véglegesítése előtt győződjön meg arról, hogy tényleg a megvásárolni kívánt szabvány(ok) található a Kosárban! (szabvány hivatkozási száma, a kiadás nyelve, a kiadás éve stb. szabványadatok ellenőrzésével).

A **Vevői** adatok **módosítása**, a **Profil** gombra kattintva vagy a **megrendelés** folyamatában lehetséges.

A **rendelés módosításához** lépjenek vissza a „**Kosárhoz**”.

A „Megrendelés véglegesítése” vagy az „Online fizetés” gomb megnyomásával a **megrendelő jóváhagyja** az általa kiválasztott és „Kosárba” tett szabványok megrendelését az ott megjelölt formátumban és szállítási/fizetési feltételekkel. **Ezután nincs lehetőség a rendelés módosítására**, a Webáruház az(oka)t a szabvány(oka)t szállítja a megrendelőnek, amely(ek) a megrendelés leadásakor a „Kosárban” voltak.

A megrendelés visszaigazolása sikertelen bankkártyás fizetés esetén is megtörténik, mivel a megrendelést a rendszer fogadja!

3.3. Fizetési feltételek

Összefoglaló táblázat:

Rendelhető fájlformátum	Fizetési mód	Számlázás	Szállítás
Elektronikus (PDF) letöltéssel	Bankkártya	E-mailben megküldött linkről letölthető elektronikus számla	Felhasználói fiókba: díjfizetést követően

Rendelhető fájlformátum	Fizetési mód	Számlázás	Szállítás
			azonnal. Elérési idő: 10 nap
	Átutalás	Papíralapú számla: hagyományos postai úton	Felhasználói fiókba: megrendelést követően azonnal. Elérési idő: 10 nap
Papír	Utánvét	Papíralapú számla: a szabvánnyal együtt	Az MPL által, postai úton az utánvétes fizetésnél leírtak szerint.
	Bankkártya	E-mailben megküldött linkről letölthető elektronikus számla	
	Átutalás	Papíralapú számla: a szabvánnyal együtt	

3.3.1. Fizetés bankkártyával

A **bankkártyás fizetés** révén Ön **kényelmesen** és **biztonságosan** vásárolhat áruházunkban. A kiválasztott áruk megrendelése után Önt a [K&H Pénzforgalmi Szolgáltató Kft. weblapjára](#) irányítjuk, ahol a K&H Pénzforgalmi Szolgáltató Kft. által használt, jelenleg **legbiztonságosabbnak** ítélt, **titkosítással** lebonyolított **tranzakción** keresztül fizethet bankkártyájával. Vásárlóinknak csak annyi a dolga, hogy a fizetési mód kiválasztásánál az **"Online fizetés"** felírra kattintsanak, majd a K&H Pénzforgalmi Szolgáltató Kft. fizetési szerverén a **kártya számát, lejárat dátumát és háromjegyű biztonsági kódját** megadják. A K&H Pénzforgalmi Szolgáltató Kft. a **VISA, VISA Electron, V-Pay, MasterCard és Maestro** típusú kártyákat fogadja el.

A **kizárólag elektronikus használatra** kibocsátott bankkártyákat csak abban az esetben **fogadhatjuk el**, amennyiben annak **használatát a kártyát kibocsátó bank engedélyezi!** Kérjük, érdeklődjön bankjánál, hogy az Ön kártyája felhasználható-e interneten keresztül lebonyolítandó vásárláshoz.

A K&H Pénzforgalmi Szolgáltató Kft. a **siker**es vásárlást követően a tranzakcióról **engedélyezési számot** bocsát ki, amelyet érdemes felírni vagy az egész oldalt kinyomtatni. **Sikertelen** tranzakció esetén a K&H Pénzforgalmi Szolgáltató Kft. **hibaüzenetben** közli a hiba okát.

Az Ön **személyes adatainak védelme** a K&H Pénzforgalmi Szolgáltató Kft. és partnerei számára kiemelt fontosságú. A weboldalunk használata közben szükséges, azonosításra alkalmas, személyes jellegű adatok begyűjtése és feldolgozása **megfelel** az érvényben lévő az Európai Parlament és a Tanács (EU) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 rendelete (2016. április 27.) . Az Ön adatait **bizalmasan kezeljük és harmadik fél számára nem továbbítjuk**. kivéve, ha ez a szerződés teljesítéséhez elengedhetetlen (pl. posta, futárszolgálat). Munkatársaink, partnereink és szolgáltatóink titoktartási kötelezettséggel tartoznak felénk.

A Szolgáltató az Ön bankkártyaadatát nem kezeli és nem tárolja, azokhoz kizárólag a K&H Pénzforgalmi Szolgáltató Kft. fér hozzá.

A fizetés folyamata

1. A kártyabirtokos a Webáruházban eljut a fizetés pontig. Az **„Online fizetés"** gomb generál egy olyan átirányítást tartalmazó **URL-t**, ami tartalmazza a következőket:

- **egyedi tranzakcióazonosító:** Ezt a Webáruház szoftvere hozza létre, kizárólag az adott tranzakcióhoz tartozik, egyszeri és megismételhetetlen.
- **tranzakció típus (eladás)**

- kereskedőazonosító
- a fizetendő összeg
- nyelvkód
- aláírás

2. A vásárló böngészője **megnyitja** a generált **URL-t**. A szerver **ellenőrzi** a kapott paramétereket, és ha minden rendben van, akkor megjelenít egy **adatbeviteli lapot**, melyen látható a fizetendő **összeg, valutanem** és az **MSZT**, mint kereskedő, valamint beviteli mezők, amelyek a **kártyaadatokat** kérik.

3. A vásárló ezen a felületen **beírja** a hitelkártya **adatait** és **ellenőrizheti** a fizetendő **összeget**, valamint a kereskedő **nevét**.

4. A banki alkalmazásban a **Fizetem** és a **Mégsem** gomb megnyomásakor is **elindul** egy **folyamat**, és az azonosítóhoz a következő tranzakcióállapotok valamelyikét társítja: „*Siker*es”, „*Elutasított*”, „*Megszakított*”. A Webáruház **szoftvere** a bank által szolgáltatott adatok alapján **tudja**, hogy a tranzakció hogyan **zárult**, tehát a Webáruház ennek az azonosítónak az alapján **hozza létre a saját üzenetét**. Amennyiben a tranzakció **siker**es volt, a megrendelés feldolgozásra kerül és a vásárló Kosarát **kiüríti**. Amennyiben **nem** volt **siker**es, e-mailt küld a vásárlónak a sikertelen megrendelési **kísérletről**.

Ez az URL közvetlen a banki alkalmazásra mutat, **MSZT nem ismeri** a vásárló **banki adatait**, mert a fizetési folyamat **kizárólag** a **bankon keresztül** történik.

Sikertelen fizetés esetén kérjük, vegye fel bankjával a kapcsolatot!

A megrendelésről szóló visszaigazoló e-mail, valamint a teljesítésről és a számla elérhetőségéről szóló e-mailek között maximum 3 perc is eltelhet, ezért kérjük várja meg a folyamat befejezését!

3.3.2. Fizetés banki átutalással

Előzetes szerződés létrejötte szükséges. **Elektronikus** formátumban történő megrendelés esetén, annak **teljesítése után** küldjük meg a **számlát** hagyományos postai úton, amelyet utólag átutalással tudnak fizetni.

Elektronikus formátum: Az elektronikus formátumú szabványok a megrendelő által saját üzemviteli célra történő felhasználás esetén 1 példányban nyomtatható.

Felhívjuk szíves figyelmüket arra, hogy az MSZT-nek nem feladata gondoskodni a megvásárolt szabványok mentési, archiválási, törlési hibáiból vagy a tárolók mechanikai sérüléseiből, továbbá a szabvány sérülése, megsemmisülése esetén azok újbóli megküldése. A szállítással a teljes rendelési folyamat lezárult. A megrendelt szabványokról a megrendelő köteles gondoskodni!

A vásárló a forgalmi adataira vonatkozó részletes információkat, illetve hiteles számlamásolatot a Szabványértékesítés címén (kiado@mszt.hu vagy az erteakesites@mszt.hu) kérhet a rendelésazonosító megadásával.

4. Szállítási feltételek



A papírformátumban megrendelt szabvány(oka)t a **csomagküldésre szerződött partnerünk a Magyar Posta Logisztika** szállítja ki.

A megrendelt **szabványokat** a **rendelés** során **megadott címre** küldjük. **Utánvétes megrendelés esetén** a kiszállított csomag ellenértékét átvételkor, készpénzben a **kézbesítőnek** kell **kifizetni**.

A csomagokat az MPL kézbesítője házhoz szállítja, ahol az átvevőnek **aláírásával** kell **igazolni** az átvételt. A csomagok **kézbesítéséről** az **MPL e-mailben értesítést** küld.

A kézbesítés hétköznap 8:00 és 17:00 között történik. **Akadályozott** kézbesítés esetén a kézbesítő **értesítést hagy** a címzettnél és a csomagot az illetékes **Postahivatalba** szállítja **5 napos** megőrzésre, ahol azonosítás után a csomag átvehető. A megőrzési idő letelte **után** a csomag **visszaszállításra** kerül az MSZT-hez, ahol felvesszük a **megrendelővel a kapcsolatot**.

Az MSZT csomagfeladási napjai: kedd

A csomag szállítási ideje: a **megrendeléstől** számított **10 munkanapon belül**.

Csomagolási és szállítási költségek:

Postai szállítás esetén a **csomagolás** díja 483 Ft (460 Ft + áfa), a **postaköltség** 2048 Ft (1950 Ft + áfa).

A feltüntetett költségek megfizetését **megrendelésenként** és nem szabványonként számítjuk fel.

Amennyiben a szabvány(oka)t papíralapon is és elektronikusan is megrendelik, annak **árát mindkét formátumnak** megfelelően meg kell **fizetni**.

Az **áfa mértéke papíralapú** megrendelés esetén **5%**, **elektronikus** formátum megrendelése esetén **27%**.

Papírformátum megrendelése esetén nyomdai költséget számítunk fel, amely a megrendelés nettó összegének 20%-a.

5. Megrendelés lemondásának módja és feltételei, elállás joga

A megrendelt **szabványt** – jellegéből adódóan – a Magyar Szabványügyi Testület **nem cserél** és **nem veszi vissza**.

Megrendelést követően az **egyedileg előállított, vízjelezett szabványokra tekintettel**, a 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet) 29.§ (1) bekezdés c) pontja alapján, az **elállási jog nem gyakorolható**.

Az MSZT a visszaigazolt **megrendeléseket nem tudja módosítani**. Az MSZT az elektronikus úton történő megrendelés visszaigazolásának, a megrendelés beérkezése után, a szerverén keletkezett rendelés visszaigazolást tekinti.

6. Reklamációkezelés / Hibabejelentés

A Magyar Szabványügyi Testület **reklamációkat** csak **írásban** fogad el a szolgáltató megnevezésénél megadott helyeken. A reklamáció benyújtójának **mellékelni** kell a megrendeléskor kapott rendelés **visszaigazolást**.

A kártalanítás módja és feltétele: A Magyar Szabványügyi Testület által **elismert reklamációkor** a vételárat a visszaküldött eredeti számla megküldése után **visszautalja**, vagy a számla értéke **levásárolható**.

Az ügyfél által megadott adatok kezelésének és felhasználásának módja

A Webáruház a vásárló adatait **nem adja át** harmadik félnek és csak a **számlázás** és **szállítás** céljára használja fel.

7. Adatvédelem

Az adatvédelemre és adatkezelés biztonságára vonatkozó konkrét információkat [az Adatkezelési tájékoztató](#) nyújt.

Követelésbehajtás: Amennyiben a vásárló a rendelés visszaigazolásán feltüntetett adatoknak megfelelően kiállított számlát **nem**, vagy nem megfelelően **egyenlíti ki**, az MSZT jogosult a vásárlót a további vásárlásból **kizárni**, valamint a szükséges személyes adatokat alvállalkozójának, vagy megbízottjának vásárló azonosítás és/vagy **követelés** érvényesítés céljából átadni.

MSZT-Webáruház

Tel.: +36-1-456-6892; +36-1-456-6893, Fax: +36-1-456-6841

E-mail-cím: webaruhaz@mszt.hu